

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību «Business»

Reģistrācijas Nr.40001234567
Parīzes šoseja 321, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV–2101



RĪKOJUMS

Mārupes novadā, Babītē

23.11.2021.
Grāmatvedībai

Lietā

Nr. 01–22

Par bilances posteņu gada inventarizāciju

- Lai nodrošinātu precīzu finanšu pārskata sastādīšanu par 2021. gadu, atbilstoši Grāmatvedības likuma 15.–17. p. un 31. p. pirmās daļas noteikumiem organizēt visu bilances posteņu inventarizāciju.
- Gada inventarizācijas veikšanai izveidot inventarizācijas komisiju šādā sastāvā:

Struktūrvienība	Materiāli atbildīgā persona		Inventarizācijas komisijas priekšsēdētājs		Inventarizācijas komisijas locekļi	
	amats	uzvārds	amats	uzvārds	amats	uzvārds
Rezerves daļu noliktava	Noliktavas vadītājs	Hārvijs Gultnītis	Valdes loceklis	Miķelis Bizness	Mārketinga speciāliste Biroja administratore	Džūdiņa Liepiņa Emelīne Goba
Veikals «Blīve»	Veikala vadītājs	Ešlijs Zobratīņš	Valdes loceklis	Miķelis Bizness	Mārketinga speciāliste Biroja administratore	Džūdiņa Liepiņa Emelīne Goba

- Nemateriālo ieguldījumu inventarizāciju veikt laikā no 05.01.2022. līdz 31.01.2022. pēc stāvokļa 2021. gada 31. decembrī.
- Pamatlīdzekļu inventarizāciju veikt laikā no 05.01.2022. līdz 31.01.2022. pēc stāvokļa 2021. gada 31. decembrī.
- Krājumu, mazvērtīgā inventāra un degvielas inventarizāciju veikt laikā no 05.01.2022. līdz 31.01.2022., veicot pārrēķinu uz 2021. gada 31. decembri.
- Nākamo periodu izdevumu un ieņēmumu inventarizāciju veikt laikā no 05.01.2022. līdz 31.01.2022. pēc stāvokļa 2021. gada 31. decembrī.
- Inventarizāciju norēķiniem ar debitoriem un kreditoriem veikt laikā no 02.01.2022. līdz 28.02.2022. pēc stāvokļa uz 2021. gada 31. decembri.
- Naudas līdzekļu inventarizāciju norēķinu kontos bankā veikt laikā no 05.01.2022. līdz 15.01.2022. pēc stāvokļa uz 2021. gada 31. decembri.
- Naudas līdzekļu inventarizāciju kasē veikt 02.01.2022.
- Inventarizāciju norēķiniem ar valsts budžetu veikt laikā no 05.01.2022. līdz 28.02.2022. pēc stāvokļa uz 2021. gada 31. decembri.
- Inventarizāciju pārējiem bilances posteņiem veikt laikā no 05.01.2022. līdz 31.03.2022. pēc stāvokļa uz 2021. gada 31. decembri.
- Inventarizācijas komisijai materiāli atbildīgo personu klātbūtnē pārbaudīt faktiskos materiālo vērtību daudzumus un skaidras naudas atlikumus, ierakstīt tos materiālo vērtību (naudas) inventarizācijas aktā. Materiālo vērtību (naudas) iztrūkuma gadījumā aktam pievienot materiāli atbildīgās personas rakstveida paskaidrojumu. Nav pieļaujama inventarizācijas aktu formāla parakstīšana, nepārliecinoties par inventarizējamo priekšmetu (preču, naudas) atrašanos attiecīgajās telpās (noliktavā, kasē).
- Biroja administratorei Džūdiņai Liepiņai inventarizācijas materiālus, aktus, secinājumus, priekšlikumus utt. nekavējoties pēc inventarizācijas beigšanas iesniegt apstiprināšanai valdes loceklim Miķelim Biznesam, iepriekš tos saskaņojot ar grāmatvedību (SIA «Skaitīkļi un CO»).
- Rīkojuma izpildes kontroli attiecībā uz inventāra un pamatlīdzekļu, kā arī materiālo vērtību (krājumu, naudas) inventarizāciju uzdošu biroja administratorei Džūdiņai Liepiņai.
- Pārējo bilances posteņu inventarizāciju nodrošina SIA «Skaitīkļi un Co».

Valdes loceklis

Miķelis Bizness